



ALGEMENE VERGADERING | 13 NOVEMBER | 12.00 - 13.00 UUR
ROESELARE, STADHUIS, RAADSZAAL

TEKST AANGENOMEN DOOR DE ALGEMENE VERGADERING

AFSPRAKEN OVER DE INSCHRIJVING VAN ANDERSTALIGE NIEUWKOMERS IN HET GEWOON BASISONDERWIJS IN ROESELARE

INSCHRIJVINGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2025-2026

In een diverse en snel veranderende samenleving verdient elk kind een eerlijke kans op kwaliteitsvol onderwijs. Roeselare is een groeiende centrumstad, waar het aantal inwoners en het aantal anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs jaar na jaar toeneemt. Dit brengt nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden met zich mee voor alle betrokken partners. Met deze afsprakennota willen de leden van het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Roeselare (LOP BAO RSL) – in nauwe samenwerking tussen de schoolbesturen, het LOP en het stadsbestuur – duidelijke en transparante afspraken maken over de inschrijving van anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs voor het schooljaar 2025-2026 en volgende. Wij, schoolbesturen en schooldirecties, engageren ons tot een correcte, warme en respectvolle behandeling van elk gezin, met bijzondere aandacht voor vrije schoolkeuze, maximale ontwikkelingskansen en een vlotte integratie van elk kind in de school, de klas en de samenleving.

Het is belangrijk om te benadrukken dat het weigeren van een inschrijving op zich geen negatieve connotatie hoeft te hebben, ook al wordt dit soms zo ervaren. Het aantal plaatsen voor leerlingen in een school is – om

uiteenlopende redenen – nu eenmaal beperkt. Vandaar dat schoolbesturen (onderwijsaanbieders) capaciteiten kunnen bepalen. Anderzijds houdt de keuzevrijheid van ouders (onderwijszoekenden) in dat zij vrij een school kunnen kiezen en die keuze kunnen wijzigen, maar dat zij geen onvoorwaardelijk recht van inschrijving in de school van hun keuze hebben. Het inschrijvingsrecht voorziet in rechtsbescherming van de leerling (ouders), en uiteindelijk ook van de school (schoolbestuur) die de regelgeving en procedures rond inschrijven en weigeren van een inschrijving correct toepast en opvolgt.

In deze nota worden de afspraken over capaciteit en vrije plaatsen van en voor de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers, en inschrijving en weigering van anderstalige nieuwkomers helder uiteengezet. Zo weten ouders, scholen en CLB's, en andere belanghebbenden precies waar ze aan toe zijn. Samen bouwen we aan een onderwijslandschap waarin elk kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We blijven deze afspraken kritisch opvolgen en bijsturen waar nodig, in dialoog met alle betrokkenen.

1. Capaciteit bepalen

- Als het schoolbestuur de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer^[1] wil kunnen weigeren op basis van de capaciteit^[2] van de leerlingengroep^[3] anderstalige nieuwkomers, dan bepaalt het schoolbestuur de capaciteit van die leerlingengroep op het niveau van de vestigingsplaats^[4].
- De capaciteit bedraagt minstens 4 anderstalige nieuwkomers in een vestigingsplaats tot en met 100 leerlingen en minstens 8 anderstalige nieuwkomers in een vestigingsplaats met meer dan 100 leerlingen.^[5]
- Een schoolbestuur dat capaciteiten voorziet, deelt die mee aan het LOP. De mededeling gebeurt voor de start van de vrije inschrijvingen voor het volgende schooljaar. Het dagelijks bestuur bepaalt de uiterste datum van melding.

[1] [Decreet basisonderwijs, art. 3](#), 4° quater.

[2] [Decreet basisonderwijs, art. 37novies](#), §1 en [art. 37/12](#).

[3] [Decreet basisonderwijs, art. 3](#), 28°.

[4] [Decreet basisonderwijs, art. 3](#), 56°.

[5] [Decreet basisonderwijs, art. 37/20](#), § 5.

2. Vrije plaatsen bekendmaken

- De scholen of vestigingsplaatsen waarvoor een capaciteit bepaald is, delen aan alle belanghebbenden het actuele aantal vrije plaatsen^[6] mee van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers per vestigingsplaats.
- De mededeling gebeurt via de LOP-website binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de inschrijving of uitschrijving van een anderstalige nieuwkomer.

- De school registreert de inschrijving binnen een termijn van 7 kalenderdagen in het schoolsoftwarepakket dat verbonden is met AGODI.[7]

[6] [Decreet basisonderwijs, art. 37/20](#), § 2.

[7] [Decreet basisonderwijs, art. 37/8](#), § 4.

3. Inschrijving

- Het schoolbestuur engageert zich voor een correcte behandeling van alle ouders die hun kind wensen in te schrijven.
- Een vraag naar inschrijving voor een school gaat uit van de ouders. Zij kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of een andere persoon (bv. een tolk). De inschrijving komt tot stand na ondertekening voor akkoord van de ouders[8] met het pedagogisch project[9] en het schoolreglement[10].
- Een vraag naar de inschrijving gebeurt bij fysieke aanwezigheid op school en tijdens de openingsuren van de school (cf. afsprakennota over de inschrijvingen). Inschrijvingen op afstand hebben geen wettelijke basis.
- De inschrijvingen verlopen in beginsel chronologisch[11]: met respect voor de tijdsvolgorde waarop de ouders zich aanbieden voor de inschrijving van hun kind.
- Alleen tijdens de inschrijvingsperiode voor leerlingen die toegewezen zijn aan de school – op basis van een gunstige rangschikking na de aanmeldingsperiode – kan de inschrijving op afspraak gebeuren.

[8] [Decreet basisonderwijs, art. 37/8](#), § 2.

[9] [Decreet basisonderwijs, art. 3](#), 42°bis.

[10] [Decreet basisonderwijs, art. 37](#).

[11] [Decreet basisonderwijs, art. 37/26](#), §1 en art. [37/27](#).

4. Weigering van inschrijving

- Als de vooraf bepaalde capaciteit van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers bereikt is, kan het schoolbestuur de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer weigeren op voorwaarde dat het schoolbestuur garandeert dat de anderstalige nieuwkomer wordt ingeschreven in een andere school die op een redelijke afstand ligt van de hoofdverblijfplaats van de leerling, en waarbij rekening wordt gehouden met de vrije keuze van de ouders.[12]
- De garantieplicht wordt door het schoolbestuur als volgt toegepast: de weigerende school leidt de ouders toe naar de dichtstbijzijnde vrije of officiële school – dichtstbijzijnd: op basis van wandelafstand langs de openbare weg[13] – waar er nog plaats beschikbaar is voor een anderstalige nieuwkomer en waarvan het onderwijs van de school overeenstemt met de levensopvatting van de ouders. Ouders kunnen tot driemaal toe afzien van het aanbod van de weigerende school. Daarna vervalt de garantieplicht van de weigerende school.
- De school deelt de weigering van inschrijving[14] mee aan de ouders op schriftelijke wijze of via elektronische drager (bv. per e-mail) binnen een

termijn van 7 kalenderdagen.[15]

- De school registreert de weigering van inschrijving binnen een termijn van 7 kalenderdagen in zijn schoolsoftwarepakket dat verbonden is met AGODI.[16]

[12] [Decreet basisonderwijs, art. 37/20](#), § 5.

[13] [Decreet basisonderwijs, art. 3](#), 4°

[14] [Modelformulier voor de mededeling van een weigering van inschrijving op basis van capaciteit van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers](#). – Voor het meedelen van een weigering van inschrijving op basis van capaciteit van een geboortjaar of een leerjaar is dit het [modelformulier](#).

[15] [Decreet basisonderwijs, art. 37/30](#), § 1.

[16] [Decreet basisonderwijs, art. 21](#).

5. Capaciteit leerlingengroep anderstalige nieuwkomers is bereikt

- Als de capaciteit van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers bereikt is, kan het schoolbestuur een capaciteitsverhoging[17] voorzien. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het LOP.[18]

Bij een vrijgekomen of een bijkomende plaats – respectievelijk na de uitschrijving van een leerling of na een capaciteitsverhoging – wordt de volgorde van de weigeringslijst – de zgn. wachtlijst – van het inschrijvingsregister gerespecteerd tot en met de vijfde schooldag van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft[19]. Na de vijfde schooldag van oktober wordt de weigeringslijst als onbestaande beschouwd.[20]

Bij een vrijgekomen of een bijkomende plaats worden de ouders van de leerling die op de eerste plaats van weigeringslijst staat, binnen de 7 kalenderdagen schriftelijk of via elektronische drager (bv. per e-mail) op de hoogte gebracht van de vrije plaats. Deze melding bevat ook informatie over de periode waarbinnen de ouders de betrokken leerling kunnen inschrijven. Die periode duurt minstens 7 kalenderdagen.[21]

- Als de capaciteit van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers bereikt is, kan het schoolbestuur de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer alsnog realiseren mits er nog plaats is in het geboortjaar of leerjaar waarvoor de ouders kun kind wensen in te schrijven.
- Als de capaciteit van het geboortjaar of leerjaar bereikt is, kan het schoolbestuur de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer alsnog realiseren door die in overcapaciteit[22] in te schrijven.[23]

[17] [Decreet basisonderwijs, art. 37/20](#), § 3.

[18] [Decreet basisonderwijs, art. 37/20](#), § 4.

[19] [Decreet basisonderwijs, art. 37/25](#), § 2.

[20] [Omzendbrief BaO/2022/02, punt 5.3.2](#).

[21] [Decreet basisonderwijs, art. 37/26](#), §2.

[22] [Omzendbrief BaO/2022/02, punt 7.1](#).

[23] [Decreet basisonderwijs, art. 37/20](#), § 1, 1°.

6. Betwisting van een weigering van inschrijving

- De ouders of een andere belanghebbende kunnen een vraag naar bemiddeling stellen aan het LOP bij weigering van inschrijving op basis van capaciteit. Het LOP bemiddelt binnen een termijn van 10 kalenderdagen met het oog op de inschrijving van de leerling in een school. Als de bemiddeling niet leidt tot een inschrijving in een school, dan maakt het LOP het dossier over aan de Commissie inzake leerlingenrechten (CLR).[24]
- Als de ouders of een andere belanghebbende niet akkoord gaan met een weigering van inschrijving op basis van bereikte capaciteit kunnen ze klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten[25]. De klacht wordt ingediend binnen een termijn van 30 kalenderdagen na vaststelling van de betwiste feiten. Zolang de procedure loopt, blijft de leerling ingeschreven.[256]
- De weigerende school informeert de ouders via de mededeling van weigering van inschrijving over een vraag naar bemiddeling door het LOP en het indienen van een klacht bij de CLR.[27]

[24] [Decreet basisonderwijs, art. 37/31](#), §1, 1° en [art. 37/32](#).

[25] [Modelformulier voor het indienen van een klacht bij de Commissie inzake leerlingenrechten](#).

[26] [Decreet basisonderwijs, art. 37/33](#).

[27] [Decreet basisonderwijs, art. 37/30](#), §2.

7. Bekendmaking, toepassing en evaluatie van de afspraken

- Het schoolbestuur maakt dit afsprakenkader bekend bij zijn schooldirecties en bij zijn secretariaatsmedewerkers die betrokken zijn bij de inschrijving van leerlingen.
- Het schoolbestuur bepaalt zijn inschrijvingsbeleid ten aanzien van anderstalige nieuwkomers – op basis van punt 1 van dit afsprakenkader – voor de start van de vrije inschrijvingen voor het volgende schooljaar en deelt het mee aan het LOP.
- Het LOP evalueert de toepassing van de afspraken en engagementen, en past die zo nodig aan.

BIJLAGE | **Inschrijvingsbeleid van de schoolbesturen met scholen voor gewoon basisonderwijs die gevestigd zijn in Roeselare**

Arkorum VZW

- Als de capaciteit van het geboortjaar of leerjaar bereikt is, wordt een anderstalige nieuwkomer niet in overcapaciteit ingeschreven.
- Als de decretale minimumdrempel van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers bereikt is, en er is nog plaats beschikbaar in het geboortjaar of leerjaar, wordt afhankelijk van de draagkracht van de vestigingsplaats, de inschrijving al dan niet gerealiseerd.

GO! scholengroep xplora

- Het schoolbestuur bepaalt capaciteiten van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers. Voor de basisscholen De Plataan en SMAK bedraagt de capaciteit in beide scholen 12 plaatsen en voor de basisscholen Windekind en Freinet Fiora bedraagt de capaciteit in beide scholen 8 plaatsen.
- Als de capaciteit van de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers bereikt is, gaat de school na een vraag tot bijkomende inschrijving voor de betreffende leerlingengroep in overleg met de directeur coördinatie-scholengemeenschap. Na overleg, en afhankelijk van de situatie en de context van de school, wordt de inschrijving gerealiseerd of geweigerd.
- Als de capaciteit van het geboortjaar of leerjaar bereikt is, kan de school een anderstalige nieuwkomer in overcapaciteit inschrijven als na overleg met de directeur coördinatie-scholengemeenschap blijkt dat dit wenselijk en mogelijk is.

Stadsbestuur Roeselare

- Het schoolbestuur bepaalt geen capaciteiten voor de leerlingengroep anderstalige nieuwkomers.
- Als de capaciteit van het geboortjaar of leerjaar bereikt is, wordt een anderstalige nieuwkomer niet in overcapaciteit ingeschreven.

Je profiel aanpassen - Uitschrijven

Flexmail